

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)
ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Рабочая программа ПП.01.01 производственной практики по ПМ.01 «Настройка сетевой инфраструктуры» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.07.2023 № 519 года (зарегистрирован в Минюсте от 15.08.2023 года № 74796).

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский агропромышленный колледж»

Разработчики:

Деньгуб Андрей Анатольевич преподаватель первой категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью ООП по специальности СПО 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Настройка сетевой инфраструктуры».

1.2. Цели и задачи производственной практики

Задачей производственной практики по специальности СПО 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» является освоение вида профессиональной деятельности: «Настройка сетевой инфраструктуры», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: ПМ.01 «Настройка сетевой инфраструктуры», предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">– проектировании архитектуры локальной сети в соответствии с поставленной задачей;– установке и настройке сетевых протоколов и сетевого оборудования в соответствии с конкретной задачей;– выборе технологии, инструментальных средств при организации процесса исследования объектов сетевой инфраструктуры;– обеспечении безопасного хранения и передачи информации в локальной сети;– использовании специального программного обеспечения для моделирования, проектирования и тестирования компьютерных сетей.
уметь	<ul style="list-style-type: none">– проектировать локальную сеть, выбирать сетевые топологии;– использовать многофункциональные приборы мониторинга, программно-аппаратные средства технического контроля локальной сети
знать	<ul style="list-style-type: none">– общие принципы построения сетей, сетевых топологий, многослойной модели OSI, требований к компьютерным сетям;– архитектуру протоколов, стандартизации сетей, этапов проектирования сетевой инфраструктуры;– базовые протоколы и технологии локальных сетей;– принципы построения высокоскоростных локальных сетей;– стандарты кабелей, основные виды коммуникационных устройств, терминов, понятий, стандартов и типовых элементов структурированной кабельной системы.

1.3. Количество часов на прохождение учебной практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами производственной практики в объеме 108 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики является образовательная организация.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Документирование состояния информационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации», сформированность общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Общие компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.
ПК 1.2.	Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.
ПК 1.4.	Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.
ПК 1.5.	Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.
ПК 1.6	Осуществлять инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, контроль оборудования после проведенного ремонта.

ПК 1.7	Осуществлять регламентное обслуживание и замену расходных материалов периферийного, сетевого и серверного оборудования инфокоммуникационных систем.
--------	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание производственной практики

Вид профессиональной деятельности	Виды работ	Наименование междисциплинарных курсов, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
ПК 1.1-1.7	Участие в разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;	МДК 01.01. Раздел 1. Ком-пьютерные сети МДК 01.02. Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей МДК 01.03. Безопасность компьютерных сетей	14
	Проведение профилактических работ на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях;		12
	Участие в инвентаризации технических средств сетевой инфраструктуры, осуществление контроля поступившего из ремонта оборудования.		12
	Участие в проектировании сетевой инфраструктуры;		12
	Участие в организации сетевого администрирования;		12
	Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры;		12
	Участие в управлении сетевыми сервисами;		12
	Участие в модернизации сетевой инфраструктуры;		12
	Сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей		10
	всего		108

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о практической подготовке студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа практической подготовки (производственная практика);
- график учебного процесса.

Оснащенные базы практик:

Публичное акционерное общество «РОССЕТИ»

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Основные источники:

1. Максимов, Н. В. Компьютерные сети [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.В. Максимов, И.И. Попов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 464 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/983166>

2. Кузин, А. В. Компьютерные сети [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Кузин, Д.А. Кузин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/938938>

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является аттестационный лист, заполненный дневник производственной практики и отчет.

Аттестационный лист свидетельствует о сформированности профессиональных компетенций, уровне теоретической подготовки; выставляется итоговая оценка за прохождение практической подготовки (производственной практики), указываются особые замечания и предложения руководителя практики.

В период прохождения производственной практики обучающимися ведется дневник, который отражает наименование работ и оценку за каждую работу, проверяется руководителями практической подготовки от колледжа и профильной организации в ходе текущего контроля.

В отчете отражено место прохождения производственной практики и итоговая оценка. Обучающиеся выполняют отчет по производственной практике согласно Методическим рекомендациям (составляют руководители практики).

5.1 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКАНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКАНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (фамилия, имя, отчество)

направление подготовки по специальности /профессии: _____

_____ (код и наименование специальности)

ПМ. « _____ »
(наименование профессионального модуля)

группа _____ курс _____

форма обучения _____

с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года;

прошел(а) _____ практику
(вид практики: учебная/производственная/преддипломная)

в колледже/в организации _____

_____ (наименование организации, предприятия)

под руководством _____

_____ (ФИО должность руководителя практики)

за время прохождения практической подготовке у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенции)

Наименование компетенции	сформированность компетенции (элемента компетенции)*	
	сформирована	не сформирована
ПК		
ПК		

*отметить знаком «+» в нужной графе

Уровень теоретической подготовки: _____

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива: _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности: _____

Итоговая оценка за прохождение учебной практики: _____

Особые замечания и предложения руководителя практики _____

Руководитель по практической
подготовке от предприятия:

(Ф.И.О.) МП (подпись)

Руководитель по практической
подготовке от колледжа:

(Ф.И.О.) МП (подпись)

5.2 ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(фамилия, имя, отчество)

Профессия/специальность _____

(код и наименование специальности)

ПМ. « _____ »

(наименование профессионального модуля)

Студента(ки) _____ курса _____ группы,

форма обучения _____

(очная, заочная)

Место практики _____

(наименование организации)

Срок практической подготовки с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

№	Наименование работ	Оценка работы	Дата заполнения задания	Подпись руководителя практики от организации
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Практика закончена « _____ » _____

Руководитель по практической
подготовке от предприятия:

_____/_____/_____

(Ф.И.О.)

МП

(подпись)

Руководитель по практической
подготовке от колледжа:

_____/_____/_____

(Ф.И.О.)

МП

(подпись)

5.3 ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (фамилия, имя, отчество)

Профессия/специальность _____

_____ (код и наименование специальности)

ПМ. « _____ »

_____ (наименование профессионального модуля)

Студента(ки) _____ курса _____ группы,

форма обучения _____

_____ (очная, заочная)

Место прохождения практики:

_____ (наименование организации)

_____ (адрес организации)

_____ (название отдела)

_____ (в качестве кого проходил практику обучающийся)

Сроки прохождения практики с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

Руководитель по практической
подготовке от предприятия:

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) МП (подпись)

Руководитель по практической
подготовке от колледжа:

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) МП (подпись)

Итоговая оценка по практике _____

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

выставляется руководителем практики от колледжа

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)
ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Рабочая программа ПП.02.01 производственной практики по ПМ.02 «организация сетевого администрирования операционных систем» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.07.2023 № 519 года (зарегистрирован в Минюсте от 15.08.2023 года № 74796).

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский агропромышленный колледж»

Разработчики:

Деньгуб Андрей Анатольевич преподаватель первой категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью ООП по специальности СПО 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

ПМ.02 организация сетевого администрирования операционных систем».

1.2. Цели и задачи производственной практики

Задачей производственной практики по специальности СПО 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» является освоение вида профессиональной деятельности: «Выполнять сетевое администрирование операционных систем», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: «ПМ.02 организация сетевого администрирования операционных систем», предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">– установке, настройке и сопровождении, контроле использования сервера– и рабочих станций для безопасной передачи информации.
уметь	<ul style="list-style-type: none">– администрировать локальные вычислительные сети;– принимать меры по устранению возможных сбоев;– обеспечивать защиту при подключении к информационно телекоммуникационной сети Интернет.– устанавливать и настраивать web-сервер;– устанавливать и настраивать CMS– устанавливать и настраивать серверы на базе ОС Debian– устанавливать и настраивать серверы на базе CentOS
знать	<ul style="list-style-type: none">– основные направления администрирования компьютерных сетей;– утилиты, функции, удаленное управление сервером;– технологию безопасности, протоколов авторизации, конфиденциальности и безопасности при работе с сетевыми ресурсами.– порядок установки и настройки web-сервера;– порядок установки и настройки CMS– порядок установки и настройки серверов на базе ОС Debian– порядок установки и настройки серверов на базе CentOS

1.3. Количество часов на прохождение учебной практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами производственной практики в объеме 108 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики является образовательная организация.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации», сформированность общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Общие компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.
ПК 2.2.	Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.
ПК 2.3.	Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей
ПК 2.4.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание производственной практики

Вид профессиональной деятельности	Виды работ	Наименование междисциплинарных курсов, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
ПК 1.1-1.7	Администрирование серверов и рабочих станций	МДК.02.01. Администрирование сетевых операционных систем МДК.02.02. Программное обеспечение компьютерных сетей МДК.02.03. Организация администрирования компьютерных систем	18
	Организация доступа к локальным сетям и Интернету		18
	Установка и сопровождение сетевых сервисов		18
	Расчёт стоимости сетевого оборудования и программного обеспечения.		18
	Сбор данных для анализа использования программно-технических средств компьютерных сетей.		18
	Обеспечение сетевой безопасности		18
	всего		108

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о практической подготовке студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа практической подготовки (производственная практика);
- график учебного процесса.

Оснащенные базы практик:

Публичное акционерное общество «РОССЕТИ»

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Основные источники:

1. Бобровский, В. И. Расширенное администрирование сетевой операционной системы GNU/Linux. Локальное системное администрирование: учебное пособие / В. И. Бобровский, А. В. Дагаев, Е. П. Журавель. — Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. — 138 с. — ISBN 978-5-89160-252-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279176>

2. Даева, С. Г. Основы системного администрирования и администрирования СУБД: учебно-методическое пособие / С. Г. Даева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2025. — 75 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171547>

3. Кузин, А. В. Компьютерные сети : учебное пособие / А.В. Кузин, Д.А. Кузин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-453-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2096763> (дата обращения: 05.07.2025). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Уймин, А. Г. Сетевое и системное администрирование. Демонстрационный экзамен КОД 1.1: учебно-методическое пособие для СПО / А. Г. Уймин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-9255-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1894204>

4.2.3 Интернет - ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS - URL: <http://www.iprbookshop.ru/> - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ - URL: <https://urait.ru/> - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
3. Электронно-библиотечная система BOOK.RU - URL: <https://www.book.ru/> - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является аттестационный лист, заполненный дневник производственной практики и отчет.

Аттестационный лист свидетельствует о сформированности профессиональных компетенций, уровне теоретической подготовки; выставляется итоговая оценка за прохождение практической подготовки (производственной практики), указываются особые замечания и предложения руководителя практики.

В период прохождения производственной практики обучающимися ведется дневник, который отражает наименование работ и оценку за каждую работу, проверяется руководителями практической подготовки от колледжа и профильной организации в ходе текущего контроля.

В отчете отражено место прохождения производственной практики и итоговая оценка. Обучающиеся выполняют отчет по производственной практике согласно Методическим рекомендациям (составляют руководители практики).

5.1 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКАНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКАНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (фамилия, имя, отчество)

направление подготовки по специальности /профессии: _____

_____ (код и наименование специальности)

ПМ. « _____ »
(наименование профессионального модуля)

группа _____ курс _____

форма обучения _____

с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года;

прошел(а) _____ практику
(вид практики: учебная/производственная/преддипломная)

в колледже/в организации _____

_____ (наименование организации, предприятия)

под руководством _____

_____ (ФИО должность руководителя практики)

за время прохождения практической подготовке у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенции)

Наименование компетенции	сформированность компетенции (элемента компетенции)*	
	сформирована	не сформирована
ПК		
ПК		

*отметить знаком «+» в нужной графе

Уровень теоретической подготовки: _____

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива: _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности: _____

Итоговая оценка за прохождение учебной практики: _____

Особые замечания и предложения руководителя практики _____

Руководитель по практической
подготовке от предприятия:

(Ф.И.О.) МП (подпись)

Руководитель по практической
подготовке от колледжа:

(Ф.И.О.) МП (подпись)

5.2 ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(фамилия, имя, отчество)

Профессия/специальность _____

(код и наименование специальности)

ПМ. « _____ »

(наименование профессионального модуля)

Студента(ки) _____ курса _____ группы,

форма обучения _____

(очная, заочная)

Место практики _____

(наименование организации)

Срок практической подготовки с « _____ » 20 г. по « _____ » 20 г.

№	Наименование работ	Оценка работы	Дата заполнения задания	Подпись руководителя практики от организации
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Практика закончена « ____ » _____

Руководитель по практической
подготовке от предприятия:

_____/_____/_____

(Ф.И.О.)

МП

(подпись)

Руководитель по практической
подготовке от колледжа:

_____/_____/_____

(Ф.И.О.)

МП

(подпись)

5.3 ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (фамилия, имя, отчество)

Профессия/специальность _____
(код и наименование специальности)

ПМ. « _____ »
(наименование профессионального модуля)

Студента(ки) _____ курса _____ группы,
форма обучения _____
(очная, заочная)

Место прохождения практики:

_____ (наименование организации)

_____ (адрес организации)

_____ (название отдела)

_____ (в качестве кого проходил практику обучающийся)

Сроки прохождения практики с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

Руководитель по практической
подготовке от предприятия:
_____/_____/_____
(Ф.И.О.) МП (подпись)

Руководитель по практической
подготовке от колледжа:
_____/_____/_____
(Ф.И.О.) МП (подпись)

Итоговая оценка по практике _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

выставляется руководителем практики от колледжа

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)
ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Рабочая программа ПП.03.01 производственной практики по «ПМ.03 эксплуатация операционных систем» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.07.2023 № 519 года (зарегистрирован в Минюсте от 15.08.2023 года № 74796).

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский агропромышленный колледж»

Разработчики:

Деньгуб Андрей Анатольевич преподаватель первой категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью ООП по специальности СПО 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

ПМ.03 эксплуатация операционных систем».

1.2. Цели и задачи производственной практики

Задачей производственной практики по специальности СПО 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» является освоение вида профессиональной деятельности: «Работа в различных операционных системах», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: «ПМ.03 эксплуатация операционных систем», предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">– настройки сервера и рабочих станций для безопасной передачи информации– установки и настройки операционной системы сервера и рабочих станций– управления хранилищем данных– настройки сетевых служб– настройки удаленного доступа– настройки отказоустойчивого кластера– организации доступа к локальным и глобальным сетям– проектирования стратегии виртуализации– планирования и развертывания виртуальных машин– управления развёртыванием виртуальных машин– реализации и планирования решения высокой доступности для файловых служб– настройки службы каталогов– организации и проведения мониторинга и поддержки серверов– планирования и внедрения файловых хранилищ и систем хранения данных– разработки стратегии размещения контроллеров домена– внедрения инфраструктуры открытых ключей– планирования и реализации инфраструктуру служб управления правами– организации и проведения мониторинга и поддержки серверов.
уметь	<ul style="list-style-type: none">– администрировать локальные вычислительные сети– принимать меры по устранению возможных сбоев– создавать и конфигурировать учетные записи отдельных пользователей и– пользовательских групп– обеспечивать защиту при подключении к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" средствами операционной системы– устанавливать информационную систему– создавать и конфигурировать учетные записи отдельных пользователей

	<p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользовательских групп – регистрировать подключение к домену, вести отчетную документацию – устанавливать и конфигурировать антивирусное программное обеспечение, – программное обеспечение баз данных, программное обеспечение мониторинга – обеспечивать защиту при подключении к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" средствами операционной системы – регистрировать подключение к домену, вести отчетную документацию – рассчитывать стоимость лицензионного программного обеспечения сетевой инфраструктуры – устанавливать и конфигурировать антивирусное программное обеспечение, – программное обеспечение баз данных, программное обеспечение мониторинга – рассчитывать стоимость лицензионного программного обеспечения сетевой инфраструктуры – обеспечивать защиту при подключении к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" средствами операционной системы
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные направления администрирования компьютерных сетей – типы серверов, технологию "клиент-сервер" – классификацию программного обеспечения сетевых технологий, и область его применения – порядок и основы лицензирования программного обеспечения – оценку стоимости программного обеспечения в зависимости от способа и места его использования – основные направления администрирования компьютерных сетей – типы серверов, технологию "клиент-сервер" – утилиты, функции, удаленное управление сервером – порядок взаимодействия различных операционных систем – классификация программного обеспечения сетевых технологий, и область его применения – порядок и основы лицензирования программного обеспечения – оценка стоимости программного обеспечения в зависимости от способа и места его использования – порядок использования кластеров – порядок взаимодействия различных операционных систем – классификацию программного обеспечения сетевых технологий, и область его применения – порядок и основы лицензирования программного обеспечения

1.3. Количество часов на прохождение учебной практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами производственной практики в объеме 144 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики является образовательная организация.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Документирование состояния информационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации», сформированность общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Общие компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Осуществлять поиск и устранение нетипичных неисправностей, возникающих в серверных операционных системах.
ПК 3.2.	Обновлять программное обеспечение серверных операционных систем и серверного программного обеспечения
ПК 3.3.	Выполнять послеаварийное восстановление серверных операционных систем
ПК 3.4.	Администрировать серверные операционные системы

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание производственной практики

Вид профессиональной деятельности	Виды работ	Наименование междисциплинарных курсов, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
ПК 3.1-3.4	Установка на серверы и рабочие станции: операционные системы и необходимое для работы программное обеспечение.	МДК.03.01. Эксплуатация серверных операционных систем МДК.03.02 Взаимодействие сетевых операционных систем МДК.03.03 Системы виртуализации	15
	Поддержка в работоспособном состоянии программное обеспечение серверов и рабочих станций		15
	Регистрация пользователей локальной сети и почтового сервера, назначает идентификаторы и пароли.		14
	Обеспечение своевременного копирования, архивирования и резервирования данных		14
	Обеспечение своевременного копирования, архивирования и резервирования данных		10
	Принятие мер по восстановлению работоспособности локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования. Выявление ошибок пользователей и программного обеспечения и принятие мер по их исправлению.		18
	Проведение мониторинга сети, разрабатывать предложения по развитию инфраструктуры сети.		15
	Обеспечение сетевой безопасности (защиту от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных), безопасность межсетевого взаимодействия.		15
	Осуществление антивирусной защиты локальной вычислительной сети, серверов и рабочих станций.		14
	Документирование всех произведенных действий		14
всего			144

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о практической подготовке студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа практической подготовки (производственная практика);
- график учебного процесса.

Оснащенные базы практик:

Публичное акционерное общество «РОССЕТИ»

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Основные источники:

1. Гостев, И. М. Операционные системы : учебник и практикум для вузов / И. М. Гостев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04520-8.

2. Максимов, Н. В. Компьютерные сети : учебное пособие / Н.В. Максимов, И.И. Попов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 464 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-454-0.

3. Рудаков, А. В. Операционные системы и среды : учебник / А.В. Рудаков. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2025. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-85-1.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является аттестационный лист, заполненный дневник производственной практики и отчет.

Аттестационный лист свидетельствует о сформированности профессиональных компетенций, уровне теоретической подготовки; выставляется итоговая оценка за прохождение практической подготовки (производственной практики), указываются особые замечания и предложения руководителя практики.

В период прохождения производственной практики обучающимися ведется дневник, который отражает наименование работ и оценку за каждую работу, проверяется руководителями практической подготовки от колледжа и профильной организации в ходе текущего контроля.

В отчете отражено место прохождения производственной практики и итоговая оценка. Обучающиеся выполняют отчет по производственной практике согласно Методическим рекомендациям (составляют руководители практики).

5.1 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКАНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКАНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (фамилия, имя, отчество)

направление подготовки по специальности /профессии: _____

_____ (код и наименование специальности)

ПМ. « _____ »
(наименование профессионального модуля)

группа _____ курс _____

форма обучения _____

с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года;

прошел(а) _____ практику
(вид практики: учебная/производственная/преддипломная)

в колледже/в организации _____

_____ (наименование организации, предприятия)

под руководством _____

_____ (ФИО должность руководителя практики)

за время прохождения практической подготовке у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенции)

Наименование компетенции	сформированность компетенции (элемента компетенции)*	
	сформирована	не сформирована
ПК		
ПК		

*отметить знаком «+» в нужной графе

Уровень теоретической подготовки: _____

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива: _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности: _____

Итоговая оценка за прохождение учебной практики: _____

Особые замечания и предложения руководителя практики _____

Руководитель по практической
подготовке от предприятия:

(Ф.И.О.) МП (подпись)

Руководитель по практической
подготовке от колледжа:

(Ф.И.О.) МП (подпись)

5.2 ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(фамилия, имя, отчество)

Профессия/специальность _____

(код и наименование специальности)

ПМ. « _____ »

(наименование профессионального модуля)

Студента(ки) _____ курса _____ группы,

форма обучения _____

(очная, заочная)

Место практики _____

(наименование организации)

Срок практической подготовки с « _____ » 20 г. по « _____ » 20 г.

№	Наименование работ	Оценка работы	Дата заполнения задания	Подпись руководителя практики от организации
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Практика закончена « _____ » _____

Руководитель по практической
подготовке от предприятия:

_____/_____/_____

(Ф.И.О.)

МП

(подпись)

Руководитель по практической
подготовке от колледжа:

_____/_____/_____

(Ф.И.О.)

МП

(подпись)

5.3 ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (фамилия, имя, отчество)

Профессия/специальность _____
(код и наименование специальности)

ПМ. « _____ »
(наименование профессионального модуля)

Студента(ки) _____ курса _____ группы,
форма обучения _____
(очная, заочная)

Место прохождения практики:

_____ (наименование организации)

_____ (адрес организации)

_____ (название отдела)

_____ (в качестве кого проходил практику обучающийся)

Сроки прохождения практики с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

Руководитель по практической
подготовке от предприятия:
_____/_____/_____
(Ф.И.О.) МП (подпись)

Руководитель по практической
подготовке от колледжа:
_____/_____/_____
(Ф.И.О.) МП (подпись)

Итоговая оценка по практике _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)
выставляется руководителем практики от колледжа

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)
ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Рабочая программа ПП.04.01 производственной практики по «ПМ.04 эксплуатация облачных сервисов» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.07.2023 № 519 года (зарегистрирован в Минюсте от 15.08.2023 года № 74796).

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский агропромышленный колледж»

Разработчики:

Деньгуб Андрей Анатольевич преподаватель первой категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью ООП по специальности СПО 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

«ПМ.04 эксплуатация облачных сервисов».

1.2. Цели и задачи производственной практики

Задачей производственной практики по специальности СПО 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» является освоение вида профессиональной деятельности: «Эксплуатация облачных сервисов», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: «ПМ.04 эксплуатация облачных сервисов», предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">– - В развертывании облачной инфраструктуры;– - Настройке балансировщиков нагрузки и проведения тестирования жизнеспособности облачных сервисов;– - Реализации концепции декларативного управления инфраструктурой;– - Организации документирования технических требований к облачным инфраструктурам;– - Создания и поддержки планов автоматического масштабирования;– - Создания образов виртуальных машин;– - Управления образами виртуальных машин;– - Организации распределения нагрузки внутри облачно инфраструктуры;– - Организации хранения данных в облачной инфраструктуре;– - проведения анализа данных;– - Обеспечения безопасности в облачной инфраструктуре;– - Организации функции управления учетными записями и доступом к облачной инфраструктуре;– - Настройки службы защиты сетей от внешних атак;– - Маркировки ресурсов для последующего мониторинга и оценки стоимости;– - Сбора метрик и формирования журнала мониторинга;– - Внедрения и осуществления мониторинга облачных сервисов
уметь	<ul style="list-style-type: none">– Определять общие модели развертывания облачной инфраструктуры;– - Поддерживать облачные конфигурации в актуальном состоянии и вести учет контроля версий;– - Определять, насколько данные модели соответствуют требованиям, специфичным для организации;– - Пользоваться преимуществами облачной инфраструктуры для

	<p>снижения</p> <ul style="list-style-type: none"> – операционных нагрузок при развертывании служб; – - Документировать ключевые требования бизнес-приложений и то, как они – соотносятся миграцией в облачную инфраструктуру; – - Переводить бизнес-цели и задачи в спецификации, а также презентовать их – заинтересованным сторонам; – - Проводить оценку, выбор и внедрение передовых облачных сервисов, таких как – сервисы управления данными, сервисы кэширования и сервисы автоматического – масштабирования и обеспечения доступности;
знать	<ul style="list-style-type: none"> – Различные сетевые архитектуры для оптимального взаимодействия с – существующими/доступными приложениями и средами; – - Разграничение ответственности за безопасность между поставщиком облачных – услуг и клиентом публичного облака; – - Показатели системы, сети и приложений, а также их влияние на надежность, – доступность и производительность инфраструктуры; – - Требования к совместимости компонентов внутри облачной инфраструктуры; – - Сетевой поток данных и соответствующая зависимость доступности систем; – - Методы работы с заинтересованными сторонами бизнеса для решения задач, – связанных с соответствием регламентирующим документам; – - Разграничение ответственности за безопасность между поставщиком облачных – услуг и клиентом публичного облака; – - Различные варианты производительности инфраструктуры, доступные благодаря – таким решениям, как кэширование, правильный размер ресурсов и сервисы, – предоставляемые поставщиками; – - Важность каждого уровня инфраструктуры, включая вычисление, хранение, – сетевое взаимодействие, базы данных, использование кэша и приложений;

1.3. Количество часов на прохождение учебной практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами производственной практики в объеме 108 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики является образовательная организация.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Документирование состояния информационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации», сформированность общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Общие компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 4.1	Осуществлять развертывание облачной инфраструктуры.
ПК 4.2	Проводить документирование требований и технических возможностей облачных инфраструктур.
ПК 4.3	Проводить настройку виртуальных машин с использованием механизмов масштабирования и распределения нагрузки.
ПК 4.4	Производить хранение и анализ данных.
ПК 4.5	Обеспечивать информационную безопасность в облачной инфраструктуре с помощью различных инструментов.
ПК 4.6.	Проводить мониторинг системы в облачных сервисах.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание производственной практики

Вид профессиональной деятельности	Виды работ	Наименование междисциплинарных курсов, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
ПК 4.1-4.6	Настройка сетевых узлов	МДК.04.01	15
	Настройка служб и сервисов	Технологии виртуализации и автоматизации	15
	Настройка сетевого оборудования	МДК.04.02.	20
	Настройка Windows Server	Безопасность облачных сервисов	20
	Настройка Unix-подобных сетевых операционных систем	МДК.04.03.	18
	Принятие мер по восстановлению работоспособности локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования	Технологии хранения и анализа данных	
	всего		108

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о практической подготовке студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа практической подготовки (производственная практика);
- график учебного процесса.

Оснащенные базы практик:

Публичное акционерное общество «РОССЕТИ»

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Основные источники:

1. Гасанов, Э. Э. Интеллектуальные системы. Теория хранения и поиска информации : учебник для вузов / Э. Э. Гасанов, В. Б. Кудрявцев. испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. 271 - (Высшее образование). ISBN 978-5-534_08684-3. Тек-с т : электронный // Образовательная платформа Юрайт URL : <https://urait.ru/bco/del/537938>

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является аттестационный лист, заполненный дневник производственной практики и отчет.

Аттестационный лист свидетельствует о сформированности профессиональных компетенций, уровне теоретической подготовки; выставляется итоговая оценка за прохождение практической подготовки (производственной практики), указываются особые замечания и предложения руководителя практики.

В период прохождения производственной практики обучающимися ведется дневник, который отражает наименование работ и оценку за каждую работу, проверяется руководителями практической подготовки от колледжа и профильной организации в ходе текущего контроля.

В отчете отражено место прохождения производственной практики и итоговая оценка. Обучающиеся выполняют отчет по производственной практике согласно Методическим рекомендациям (составляют руководители практики).

5.1 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКАНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКАНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (фамилия, имя, отчество)

направление подготовки по специальности /профессии: _____

_____ (код и наименование специальности)

ПМ. « _____ »
(наименование профессионального модуля)

группа _____ курс _____

форма обучения _____

с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года;

прошел(а) _____ практику
(вид практики: учебная/производственная/преддипломная)

в колледже/в организации _____

_____ (наименование организации, предприятия)

под руководством _____

_____ (ФИО должность руководителя практики)

за время прохождения практической подготовке у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенции)

Наименование компетенции	сформированность компетенции (элемента компетенции)*	
	сформирована	не сформирована
ПК		
ПК		

*отметить знаком «+» в нужной графе

Уровень теоретической подготовки: _____

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива: _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности: _____

Итоговая оценка за прохождение учебной практики: _____

Особые замечания и предложения руководителя практики _____

Руководитель по практической
подготовке от предприятия:

(Ф.И.О.) МП (подпись)

Руководитель по практической
подготовке от колледжа:

(Ф.И.О.) МП (подпись)

5.2 ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(фамилия, имя, отчество)
Профессия/специальность _____
(код и наименование специальности)
ПМ. « _____ »
(наименование профессионального модуля)
Студента(ки) _____ курса _____ группы,
форма обучения _____
(очная, заочная)
Место практики _____

(наименование организации)

Срок практической подготовки с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

№	Наименование работ	Оценка работы	Дата заполнения задания	Подпись руководителя практики от организации
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Практика закончена « ____ » _____

Руководитель по практической
подготовке от предприятия:

(Ф.И.О.) МП (подпись)

Руководитель по практической
подготовке от колледжа:

(Ф.И.О.) МП (подпись)

5.3 ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (фамилия, имя, отчество)

Профессия/специальность _____

_____ (код и наименование специальности)

ПМ. « _____ »

_____ (наименование профессионального модуля)

Студента(ки) _____ курса _____ группы,

форма обучения _____

_____ (очная, заочная)

Место прохождения практики:

_____ (наименование организации)

_____ (адрес организации)

_____ (название отдела)

_____ (в качестве кого проходил практику обучающийся)

Сроки прохождения практики с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

Руководитель по практической
подготовке от предприятия:

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) МП (подпись)

Руководитель по практической
подготовке от колледжа:

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) МП (подпись)

Итоговая оценка по практике _____

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

выставляется руководителем практики от колледжа

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)
ПП.05.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Рабочая программа ПП.05.01 производственной практики по «ПМ.05 выполнение работ по должности "оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.07.2023 № 519 года (зарегистрирован в Минюсте от 15.08.2023 года № 74796).

Организация-разработчик: бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский агропромышленный колледж»

Разработчики:

Деньгуб Андрей Анатольевич преподаватель первой категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью ООП по специальности СПО 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

«ПМ.05 выполнение работ по должности "оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

1.2. Цели и задачи производственной практики

Задачей производственной практики по специальности СПО 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» является освоение вида профессиональной деятельности: «Работать и эксплуатировать облачные сервисы», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: «ПМ.05 выполнение работ по должности "оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">– - выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;– - организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;– - подготовки оборудования компьютерной системы к работе;– - инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;– - управления файлами;– - применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;– - использования ресурсов локальной вычислительной сети;– - использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет;– - применения средств защиты информации в компьютерной системе
уметь	<ul style="list-style-type: none">– - выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;– - производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;– - производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;– - диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;– - выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;– - создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;– - создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью

	<p>редакторов таблиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - - создавать и управлять содержанием презентаций с помощью редакторов презентаций; - - использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций; - - вводить, редактировать и удалять записи в базе данных; - - эффективно пользоваться запросами базы данных; - - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки <ul style="list-style-type: none"> - растровой и векторной графики; - - производить сканирование документов и их распознавание; - -производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других <ul style="list-style-type: none"> - устройствах; - - управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете; - - осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера; - - осуществлять поиск, сортировку и анализ информации; - - осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных <ul style="list-style-type: none"> - программ; - - осуществлять резервное копирование и восстановление данных.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - - требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; - - основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных <ul style="list-style-type: none"> - устройств; - - классификацию и назначение компьютерных сетей; - - виды носителей информации; - - программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета; - - основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым <ul style="list-style-type: none"> -ресурсам компьютерной системы.

1.3. Количество часов на прохождение учебной практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами производственной практики в объеме 144 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики является образовательная организация.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Документирование состояния информационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации», сформированность общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Общие компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 5.1	Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить установку, настройку и обслуживание программного обеспечения
ПК 5.2	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах
ПК 5.3	Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета
ПК 5.4	Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание производственной практики

Вид профессиональной деятельности	Виды работ	Наименование междисциплинарных курсов, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
ПК 5.1-5.4	1 Подготовка документов для передачи на следующие операции технологического процесса, оформление результаты выполненных работ в соответствии с инструкциями.	МДК.05.01 Технология выполнения работ по должности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	7
	Подготовка операционной системы для работы с Интернет. Подготовка и настройка модема.		7
	Подготовка и настройка удаленного доступа к сети		8
	Подготовка и настройка панелей инструментов в окне Свойств обозревателя		8
	Работа с гиперссылками, каталогами и архивами		7
	Подготовка и настройка Интернет для практического участия в телеконференциях, форумах.		7
	Подготовка и настройка Интернет для практического участия в телеконференциях, форумах		7
	Выполнение технических функций по обеспечению хранения информации		7
	Подготовка документов и технические носители информации для передачи на следующие операции технологического процесса, оформление результаты выполненных работ в соответствии с инструкциями		8
	Подготовка и настройка операционных систем и драйверов, подключение периферийных устройств.		7
	Проверка правильности работы машин специальными контрольными приемами		7
	Осуществление внешнего контроля принимаемых на обработку документов и регистрацию их в журнале и создание электронной подписи		8

	Подготовка и настройка антивирусных программ		7
	Подготовка документов и технические носители информации для передачи на следующие операции технологического процесса, оформление результаты выполненных работ в соответствии с инструкциями.		7
	Архивирование файлов.		7
	Работа в программе Corel Draw		7
	Подготовка и настройка программы Camtasia Studio		7
	Работа в программе Camtasia Studio		7
	Работа в программе 3DMAX		7
	Подготовка и настройка программы Adobe PhotoShop		7
	Работа в программе Adobe PhotoShop		7
	всего		144

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о практической подготовке студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа практической подготовки (производственная практика);
- график учебного процесса.

Оснащенные базы практик:

Публичное акционерное общество «РОССЕТИ»

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Основные источники:

1. Васильков, А. В. Безопасность и управление доступом в информационных системах: учебное пособие / А.В. Васильков, И.А. Васильков. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-360-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1836631>
2. Мельников, Д.А. Информационная безопасность открытых систем: учебник / Д.А. Мельников. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2025. - 444 с. - ISBN 978-5-9765-1613.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является аттестационный лист, заполненный дневник производственной практики и отчет.

Аттестационный лист свидетельствует о сформированности профессиональных компетенций, уровне теоретической подготовки; выставляется итоговая оценка за прохождение практической подготовки (производственной практики), указываются особые замечания и предложения руководителя практики.

В период прохождения производственной практики обучающимися ведется дневник, который отражает наименование работ и оценку за каждую работу, проверяется руководителями практической подготовки от колледжа и профильной организации в ходе текущего контроля.

В отчете отражено место прохождения производственной практики и итоговая оценка. Обучающиеся выполняют отчет по производственной практике согласно Методическим рекомендациям (составляют руководители практики).

5.1 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКАНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКАНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (фамилия, имя, отчество)

направление подготовки по специальности /профессии: _____

_____ (код и наименование специальности)

ПМ. « _____ »
(наименование профессионального модуля)

группа _____ курс _____

форма обучения _____

с « _____ » 20 ____ года по « _____ » 20 ____ года;

прошел(а) _____ практику
(вид практики: учебная/производственная/преддипломная)

в колледже/в организации _____

_____ (наименование организации, предприятия)

под руководством _____

_____ (ФИО должность руководителя практики)

за время прохождения практической подготовке у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенции)

Наименование компетенции	сформированность компетенции (элемента компетенции)*	
	сформирована	не сформирована
ПК		
ПК		

*отметить знаком «+» в нужной графе

Уровень теоретической подготовки: _____

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива: _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности: _____

Итоговая оценка за прохождение учебной практики: _____

Особые замечания и предложения руководителя практики _____

Руководитель по практической
подготовке от предприятия:

(Ф.И.О.) МП (подпись)

Руководитель по практической
подготовке от колледжа:

(Ф.И.О.) МП (подпись)

5.2 ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(фамилия, имя, отчество)
Профессия/специальность _____
(код и наименование специальности)
ПМ. « _____ »
(наименование профессионального модуля)
Студента(ки) _____ курса _____ группы,
форма обучения _____
(очная, заочная)
Место практики _____

(наименование организации)

Срок практической подготовки с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

№	Наименование работ	Оценка работы	Дата заполнения задания	Подпись руководителя практики от организации
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Практика закончена « _____ » _____

Руководитель по практической
подготовке от предприятия:

_____/_____
(Ф.И.О.) МП (подпись)

Руководитель по практической
подготовке от колледжа:

_____/_____
(Ф.И.О.) МП (подпись)

5.3 ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (фамилия, имя, отчество)

Профессия/специальность _____
(код и наименование специальности)

ПМ. « _____ »
(наименование профессионального модуля)

Студента(ки) _____ курса _____ группы,
форма обучения _____
(очная, заочная)

Место прохождения практики:

_____ (наименование организации)

_____ (адрес организации)

_____ (название отдела)

_____ (в качестве кого проходил практику обучающийся)

Сроки прохождения практики с « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.

Руководитель по практической
подготовке от предприятия:
_____/_____/_____
(Ф.И.О.) МП (подпись)

Руководитель по практической
подготовке от колледжа:
_____/_____/_____
(Ф.И.О.) МП (подпись)

Итоговая оценка по практике _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)
выставляется руководителем практики от колледжа